

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Славгородская
автомобильная школа ДОСААФ России»
Акулишина Т.В.
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПОУ «СЛАВГОРОДСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ»

г. Славгород
2020 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ПОУ «Славгородская автомобильная школа ДОСААФ России» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ПОУ «Славгородская автомобильная школа ДОСААФ России».

1. Общие положения.

- 1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - Планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - Организация и проведение самообследования;
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- 2.1. Самообследование проводится по решению начальника.
- 2.2. Начальник издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является начальник.
- 2.4. В состав рабочей группы включаются: зам. по УЧ., преподаватель.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - Рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - Назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.6. В план проведения самообследования включаются:
 - Проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения;
 - Анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования.

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
 - Дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - Дается общая характеристика организации;

- Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
 - Представляется информация о документации организации;
 - Представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений.
- 3.3. При проведении оценки системы управления организации:
- Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
 - Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации;
 - Дается оценка социальной работы организации.
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
 - Проводится анализ работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- Учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - Сведения о наполняемости групп.
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- Профессиональный уровень кадров;
 - Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, мастеров производственного обучения и ее результативность.
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- Система методической работы организации;
 - Содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - Использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.
- 3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- Состояние и использование материально-технической базы;
 - Соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. Отчет утверждается начальником и заверяется печатью организации.
- 4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее 01 апреля текущего года.