

Славгород
2020 г.

(новая редакция)

УСТАВ
Профессионального образовательного учреждения
«Славгородская автомобильная школа»
Общероссийской общественной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

«10» 01 2020 г. протокол № 1

Бюро Президиума
Центрального совета
ДССАФ России

УТВЕРЖДЕН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Славгородская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение ранее именовалось Героическое образовательное учреждение «Славгородская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1.4. Учреждением является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основными государственными регистрационными номером 1022200573273, ИНН 2226019663, КПП 220401001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Славгородская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОУ «Славгородская автомобильная школа ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Учреждения: 658820, Алтайский край, город Славгород, ул. К.Маркса, д.172.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим

Уставом, Уставом ДССАФ России, локальными нормативными актами

Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и обучающимися;

- правила внутреннего порядка обучающихся, правила внутреннего

трудового распорядка.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и

прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его

прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, имущество,

самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и

осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и

иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях,

так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском

языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также

утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься

в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДССАФ

России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной

деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься прочей

деятельностью, доход деятельности поступает в пользу достижения целей,

ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление

образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые

образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам

документов установленного образца, соответствующих уровню образования,

с момента получения лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

1.12. Учреждение может создавать в своей структуре различные

структурные подразделения, обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства,

военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и

курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные

пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (собственник имущества) Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законом Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- подготовка граждан по военно-учебным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности ~~граждан~~ к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом ~~различных~~ требований, новейших достижений науки и техники, ~~формирования~~ у обучающихся стремления к самостоятельному ~~образованию~~ и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке ~~населения~~ в ~~защитных~~ населенных пунктах.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, ~~осуществление~~ осуществляется следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание ~~иных~~ платных образовательных услуг;

- осуществление прочих видов образования;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным физическим занятиям физическим спортом, привлечение юношей и девушек к занятиям физкультурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в ~~учреждениях~~;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предварительный и последующий медицинский осмотр водителей водителевского класса и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на использование данным видом деятельности;

- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-воспитательного воспитания граждан;

- содействие разработке и реализации региональных и местных программ и проектов в части патриотического воспитания

- содействие в реализации государственной политики в сфере культурной культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых культурных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, сезонов, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них обязанностей в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других вопросах

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, национального развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание повышенной медицинской помощи;

- координация и участие в работе поисковых отрядов по исполнению памяти погибших при защите Отечества;

- организация благотворительности и добровольчества;

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Учреждение вправе вести консульскую, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в свободное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение инновационных методов образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные

программы:

- программы профессионального обучения (программы ~~создания~~ ~~переподготовки~~ ~~рабочих~~ и ~~служащих~~, программы ~~квалификации~~ ~~переподготовки~~ ~~рабочих~~ и ~~служащих~~), программы ~~квалификации~~ ~~рабочих~~ и ~~служащих~~);
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, ~~служащих~~, программы подготовки специалистов среднего звена);
- дополнительные профессиональные программы (программы ~~квалификации~~ ~~переподготовки~~ ~~рабочих~~ и ~~служащих~~);
- дополнительные образовательные программы (дополнительные программы ~~квалификации~~ ~~переподготовки~~ ~~рабочих~~ и ~~служащих~~);

~~создаваемые~~ программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждении на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие ~~возраста~~ ~~необходимого~~ ~~соответствия~~ с ~~требованиями~~ ~~правовыми~~ ~~актами~~ ~~для~~ ~~освоения~~ ~~выбранной~~ ~~образовательной~~ ~~программы~~, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, устанавливается срок, установленного Соглашением на подготовку граждан по образовательным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, учебно-тренировочные занятия, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся устанавливается с преподавателями с преподавателем не может превышать установленных нормативов.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдаленными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается в минутах. Допускается проведение лабораторно-практических и теоретических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: учебное изложение материала (объяснение, рассказ, беседа, демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и сроки осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.



...обучающиеся (не зачет).
 2.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного курса, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.
 Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается в приказе начальником учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, организованных в соответствии с образовательными программами и требованиями начального уровня учреждения.
 Практический экзамен по управлению транспортными средствами и другими видами деятельности осуществляется по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.
 Выпускные экзамены у граждан, направляемых на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.
 Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают документы об окончании учреждения установленного образца. Бланки документов предоставляются учреждению учреждением.
 4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:
 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 2) досрочно в следующих случаях:
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
 - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не достигнуто соглашение об оказании платных образовательных услуг, то учреждение не несет ответственности за прекращение образовательных отношений.

Услуг, при досрочном прекращении обязательств
договор расторгается на основании приказа начальника
отчисления об отчислении обучающегося.
Учреждение отчисляет обучающегося по военно-учетным
категориям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или
практической подготовке.

Приказом начальника военных комиссаров, направивших их на учебу, по
приказу начальника учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Высшим органом управления учреждения является Учредитель.
В компетенции Учредителя относятся:
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение
конного баланса;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств
в других регионах.

Утверждение положений о филиалах, представительствах;
принятие решения о создании Учреждением других организаций, об
отчислении в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
9) согласование коллективного договора Учреждения;

10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия
Учреждения), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с
Учреждением договора в соответствии с трудовым законодательством;
Российской Федерации;

11) установление оплаты труда начальника Учреждения;
12) утверждение формы и системы оплаты труда работников
Учреждения;

13) предварительное согласование договоров на получение и
оставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на
предоставление движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым
составляет сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

14) предварительное согласование договоров на распоряжение
движимым имуществом, инвестиционных контрактов;
15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в
осуществлении которых имеется заинтересованность;

16) утверждение символики Учреждения;

исполнение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, утверждения и внесение в него изменений, утверждение годового плана приносящей доход деятельности учреждения, осуществление финансового контроля и ревизии, проведение проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности в целях обеспечения выполнения функций учреждения; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора за оптимальным комплектованием штатов учреждений, трудовых договоров, трудовой и исполнительской дисциплины;

2) контроль за своевременным получением лицензий на осуществление образовательной деятельности учреждений; контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием материальной базы, эксплуатацией оборудования, техники и профессиональной и методической подготовленностью преподавателей и обучающихся;

3) руководство подготовкой граждан по военно-учетным видам подготовки, изменение, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;

4) проведение до учреждения средств, поступающих на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;

5) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;

6) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

28) определение задач по военно-патристическому воспитанию граждан в Центральном Бюджете ДОСААФ России и порядка финансирования (изъятие) табельной автомобильной бронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», используемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

31) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» выполняющих органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

32) согласование списания и реализации автомобильной техники группы «Б».

5.3. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту».

«Федеральный округ России» (далее – региональное отделение ДССАФ России) с п. 3.2. Устава ДССАФ России является структурным подразделением ДССАФ России и по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полноту ответственности за деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя в соответствии с п. 5.2. настоящих Устав, за исключением:

- обеспечение на должностных, отстранения, перевода, увольнения с должности Начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- получение или частичного изъятия имущества, находящегося в собственности Учреждения, и распоряжения им по своему усмотрению;
- согласование сделок имущества Учреждения в долгосрочную аренду (срок);
- предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на приобретение движимого имущества, иных договоров, оплата по которым осуществляется суммой 300 000 (триста тысяч) рублей;
- предоставление договоров на распоряжение на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- предоставление согласия с участием Учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность.

Деятельность регионального отделения ДССАФ России по предоставлению Учреждением основывается исключительно на настоящем Уставе, Уставе ДССАФ России, нормативных документах, изданных Учредителем.

5.4. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, региональному отделению ДССАФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Начальник Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должностных приказом Учредителя.

В своей деятельности Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.6. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) Начальника Учреждения исполнение обязанностей Начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДССАФ России.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, вступает в силу договор и заключение договора и представляет Учреждение в органах власти, предприятиях, организациях, может передавать свои полномочия своим заместителям на время своего отсутствия, права, обязанности и ответственность начальника

Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и выступает от его имени без

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции поощрения, инструкторские и иные локальные нормативные акты в Учреждении, обязателен для всех работников Учреждения; с предварительного согласия Учреждения пользуется с заключением договоров на получение займов, поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 рублей;

с предварительного согласия Учреждения пользуется с заключением договоров на распоряжение недвижимым имуществом, с предварительного письменного согласия Учреждения пользуется с заключением сделок с участием Учреждения, в совершении которых заинтересованность;

обеспечивает выполнение решений Учреждения; разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах оплаты труда, установленного Учреждением;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и осуществляет:

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учреждения об оплате труда;

представляет на утверждение Учреждения копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-

... соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и ... и хранения документации;

... поддерживает и контролирует работу педагогических работников ... поддерживает морально-психологический ...

... согласовывая кандидатуру с региональным отделением ...

... выполняет учебные планы и программы, планов приема ... специализированных специалистов;

... организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность ...

... планирует и организует работу по военно-патриотическому ... граждан, создает кружки и секции;

... обеспечивает своевременное выполнение учебно-методических плановых ... по подготовке граждан по военно-учетным специальностям и по ... рабочих, должностям служащих (специалистов массовых ... профессий);

... утверждает образовательные программы, реализуемые ...

... осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и ... комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам ... подготовки граждан;

... организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, ...

... осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы ... учебном, которые не входят в компетенцию Учредителя и ... органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской ... и трудовых договоров, заключенным между ним и Учредителем.

... принимает локальные нормативные акты, регулирующие ...

... утверждает отчет о самообследовании Учреждения, после ... его на педагогическом совете.

5.8.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и ... в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Начальник Учреждения имеет следующие обязанности:

1) соблюдать устав Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать ... профессиональным профессиональной этики,

... часть и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

... согласовывать с Учредителем договоры на получение займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на предоставление движимым имуществом, оплата по которым ... (триста тысяч) рублей;

... согласовывать с Учредителем договоры на ... невестимым имуществом, инвестиционные контракты;

... согласовывать с Учредителем совершение сделок с ... Учредения, в совершении которых имеется заинтересованность;

... в том числе субсидий, и соблюдение Учредением финансовой ...

... обеспечивать исполнение договоров обязательств по ... работ, оказанию услуг;

... не допускать возникновения просроченной кредиторской ... Учредения;

... обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества ...

... обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ... Учредения, уплату Учредением установленных налогов и сборов;

... обеспечивать постоянную работу по повышению качества ... Учредением услуг, выполняемых работ;

... обеспечивать соблюдение внутренней трудовой распорядка и ... дисциплины работниками Учредения;

... иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДООАФ России, а также решениями ...

5.8.4. Начальник Учредения несет ответственность за:

- 1) устойчивое функционирование Учредения в соответствии с ... на осуществление образовательной деятельности;
- 2) финансово-экономическое состояние Учредения;
- 3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, ... планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учредения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) целевое использование выделенных Учредению средств;
- 6) выполнение Учредением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учредением на праве оперативного управления;

ответственность перед Учреждением в размере убытков, понесенных им этому Учреждению и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если убытки Учреждению несколькокими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.14. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Учредительский совет и Общее собрание работников и обучающийся Учредительский совет.

5.15. Педагогический совет постоянно действующим исполнительным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.15.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учредения и все педагогические работники Учреждения на срок действия договора с Учреждением, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения МОАФ России сроком на 2 (два) года.

5.15.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.15.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.15.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части создания образовательного процесса;
- 3) разработка и обучение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) обучение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 5) обучение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебных курсов, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением решений по вопросам обучающихся по своей инициативе, в целях учета их интересов (законные родители обучающихся) не выступает от имени Учреждения.

Учреждения; относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления, интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов,

4) обучение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;

3) обучение вопросов охраны и безопасности условий труда, мероприятий по ее укреплению;

2) обучение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

5.16.5. Компетенция Общего собрания: по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.16.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.16.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

5.16.2. Общее собрание полнолично, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.16.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением и

Основной целью собрания является осуществление реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их

5.16. Общее собрание работников и обучающихся (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1) не выступает от имени Учреждения.

10) обучение других вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления;

9) рассмотрение отчета о самообслуживании образовательной организации;

8) рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения;

~~представителей~~ несовершеннолетних обучающихся (далее —

5.17.1. Советы являются представительными и координационными

5.17.2. Решение о создании соответствующего совета принимается на

~~основании~~ обучающихся, родителей (законных представителей), которое

5.17.3. Порядок формирования, работы и принятия решений советами

~~определяется~~ Положением о совете обучающихся.

5.17.4. Советы в праве:

1) вносить предложения по разработке локальных нормативных актов

2) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями

~~дисциплины~~ учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

3) запрашивать от органов управления учреждения информацию для

4) принимать участие в планировании, подготовке и проведении

5) содействовать органам управления учреждения в вопросах

создания социально-бытовых условий, а также условий для учебы, досуга и отдыха

5.17.5. Советы взаимодействуют с органами управления учреждения на

принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за

судьбу учреждения.

Предложения и рекомендации советов рассматриваются органами

управления учреждения и учитываются при принятии решений по вопросам

5.18. В учреждении может функционировать профсоюзная

организация, деятельность которой регулируется законодательством

Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающийся в учреждении является физическое лицо, в

установленном порядке зачисленное в учреждение приказом начальника

Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;

- посещать занятия в учреждении в установленном порядке;

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах ~~составной~~ образовательной программы в порядке, установленном
 - ~~участием~~ участвовать в формировании содержания образования при ~~участии~~ соблюдении требований действующего законодательства об ~~образовании~~;
 - обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в ~~установленном~~ установленном законом порядке;
 - получать дополнительные, в том числе платные, образовательные ~~услуги~~;
 - на свободу совести, информации, свободное выражение собственных ~~убеждений~~ и убеждений;
 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ~~индивидуальный учебный план~~, в том числе посещать предусмотренные ~~индивидуальный учебный план~~ или индивидуальным учебным планом учебные занятия, ~~осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям~~, выполнять задания, ~~знания педагогическими работниками в рамках образовательной программы~~;
 - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - провоздить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждениях могут совмещать учебу с работой и ~~использоваться~~ при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленном законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждение с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, ~~установленном Учреждением~~ самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; - защищать права и законные интересы обучающихся; - получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающихся; - вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг; - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - уважать честь и достоинство работников Учреждения; - контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей; - обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий; - уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-

Мотивы и иные работники, осуществляющие вспомогательные

работы.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении

имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и квалификационные требования, указанные в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или

привлеченные к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

незаконности и половой свободы личности, против семьи и

возрастных, здоровья населения и общественной нравственности,

своей конституционной строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке;

- имеющие задолженности по оплате государственной пошлины по

исполнительным актам органов государственной власти, осуществляющим функции по

реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в области здравоохранения.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу

от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих

высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных курсов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами образовательными организациями к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или иной исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдать при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогические основы и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.



8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения балансе.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от привнесшей доход самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение вправе, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.1. К имуществу Учреждения относятся движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущество, принадлежащее Учреждению, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный рабочий день и льготами.

7.7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другими актами Учреждения об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании

7.8. Учреждение осуществляет меры материального стимулирования работников Учреждения и материальном стимулировании работников Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования устанавливаются Учредителем.



8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, ~~преданным~~ Учредителем по договору, возникает у Учредителя с момента ~~передачи~~ ответственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учредителя может быть ~~предано~~ по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учредителя по решению собственника.

8.7. Учредение несет полную ответственность перед Учредителем за ~~преданность~~, эффективность и рациональное использование имущества, ~~преданного~~ за ним. Данное имущество не может быть использовано в ~~целях~~, противоречащих целям деятельности Учредения.

8.8. Учредитель вправе изъять имущество, неиспользуемое или ~~используемое~~ не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учредения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учредением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учредения, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- с/зача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учредения;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

9.4. К платным образовательным услугам относятся образовательная деятельность, осуществляемая по электам и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

9.6. Контроль за финансовой и материальной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель независимо от формы собственности Учреждения.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

9.8. К компетенции Учредителя (или иного уполномоченного Учредителем лица) относятся:

- поощрение достижений и награждение сотрудников в годовом отчете, бухгалтерский баланс Учреждения, выявление резервов для улучшения состояния Учреждения и развития рекреационной деятельности;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения с осуществлением финансового контроля за хозяйственной деятельностью, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ЮСОАФ России;
- контроль за использованием и расходованием денежных средств;
- контроль за исполнением и использованием денежных средств;
- проверка (ревизия) ранее выданных лицензий по устранению нарушений и нарушений, выявленных при проверках;
- осуществление действий (мероприятий) связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) осуществляет проведение проверки (ревизии) привлекает специалистов в областях права, экономики, финансов,

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. 10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю на утверждение образцов заверенных копий документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы. 10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. 11.3. При реорганизации Учреждения проводятся инвентаризация его имущества и денежных обязательств. 11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться: - по решению Учредителя;

- по решению суда. 11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, ~~обязуется~~ ~~ликвидационную~~ комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по погашению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Личные дела и упорядоченные документы соответствуют архивные органы. Передача и упорядоченные документы осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение использует символику ДОСААФ России:

Эмблема (геральдический знак) Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" представляет собой знак круглой формы, в котором изображены символы видов Вооруженных Сил Российской Федерации:

два перекрещивающихся меча - традиционный символ вооруженной борьбы, постоянной готовности к защите Отечества, являющийся официальным и признанным обозначением сухопутных войск;

парящие крылья - традиционный символ Военно-воздушных сил;

якорь - традиционный символ Военно-Морского Флота.

Справа и слева - орденские ленты орденов Ленина и Боевого Красного Знамени, нагрудки ДОСААФ СССР.

На изогнутой ленте цветов Российского флага надписи золотистого цвета в одну строку - "ДОСААФ России".

Решение о государственной регистрации
Изменений, вносимых в учредительные документы
юридического лица принято Управлением Министрства
Юстиции Российской Федерации
по Алтайскому краю
«02» марта 2020 г.

Сведения о государственной регистрации
внесены Межрайонной ИФНС России № 15
по Алтайскому краю
в Единый государственный реестр
юридических лиц
«12» марта 2020 г.
за государственным регистрационным
номером 220220014917

Заместитель начальника управления

_____ (ПОДПИСЬ)
Ю.В. Давыдова

